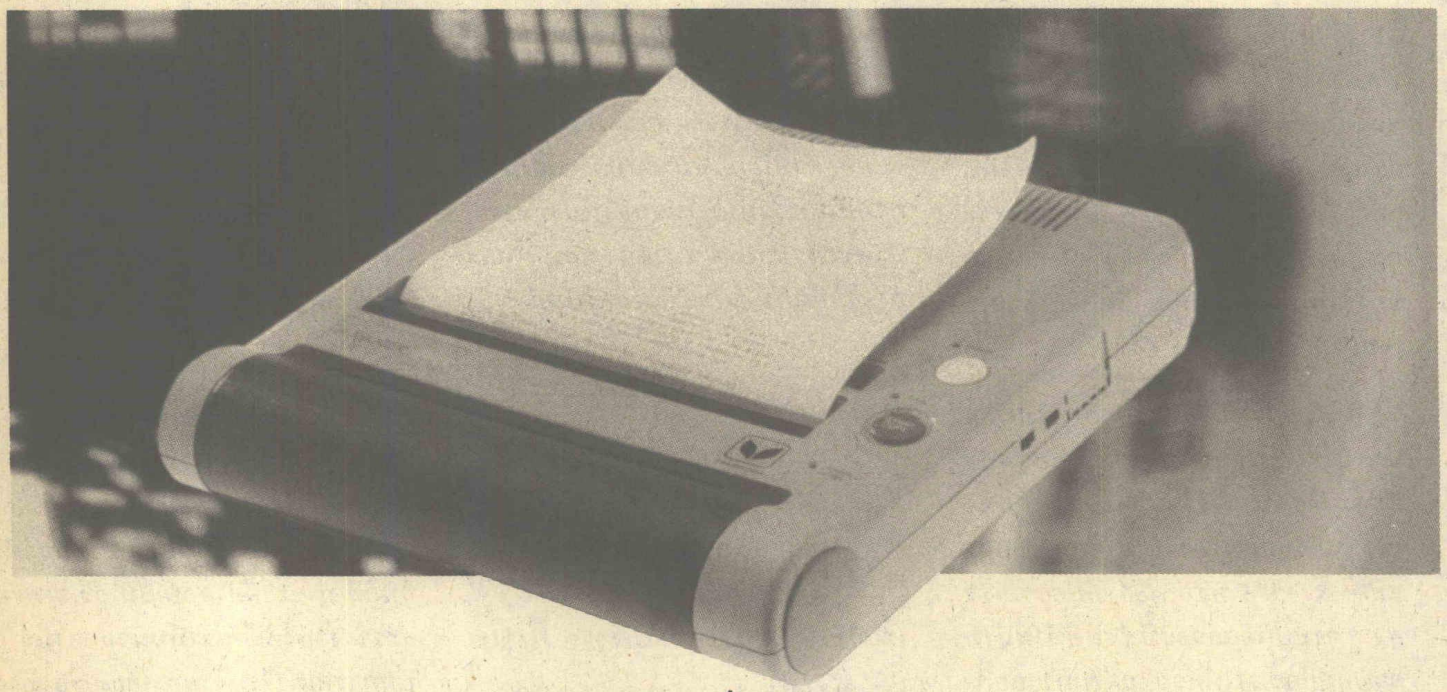
เรื่องจากปก

บริษัท สหวิริยาคอมมิวนิเคชั่น จำกัด

สหวิริยาแฟกซ์ F-91

เปิดศักราชเครื่องโทรสารส่วนตัว



แนะนำเครื่องโทรสาร
ขนาดเล็กกะทัดรัด น้ำหนักเบา
แต่ทนทาน ใช้งานง่าย ในราคาสุดประหยัด

ปัจจุบันการสื่อสารกลายเป็นปัจจัยสำคัญของการดำรงชีวิต โดยเฉพาะสังคมเมืองที่มีโอกาสรับเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ทั้งในธุรกิจ อุตสาหกรรม และสังคมส่วนตัว สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงตามกระแสของเศรษฐกิจทุกวันนี้ มีส่วนทำให้พฤติกรรมการบริโภคเปลี่ยนแปลงไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของปัจจัยสี่ หรือการบริโภคข้อมูลข่าวสาร คนส่วนใหญ่มักจะมีทัศนะเกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ว่า เป็นอุปกรณ์เพื่อการพัฒนาธุรกิจมากกว่าสังคม

อุปกรณ์สื่อสารที่นำมาใช้กันอย่างแพร่หลายเพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างกันในสังคม ไม่ใช่แต่เพียงโทรศัพท์เท่านั้นแล้ว แต่ยังมี วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือวิทยุมือถือ วิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เครื่องโทรสาร และอื่น ๆ ที่สรรหามาเพื่อการสื่อสารที่ไร้ขอบเขตจำกัด

บริษัท สหวิริยาคอมมิวนิเคชั่น จำกัด เป็นบริษัทในเครือกลุ่มบริษัทสหวิริยา โอเอ ตระหนักถึงความต้องการดังกล่าว จึงเชื่อมช่องว่างในตลาดเครื่องโทรสาร ด้วยการแนะนำสหวิริยาแฟกซ์ "F-91" ภายใต้คุณสมบัติเด่น "ทนทาน ใช้งานง่าย ในงบเล็ก ๆ" ราคาต่ำกว่าหมื่นบาท มาขยายฐานกลุ่มผู้บริโภค หวังสร้างพฤติกรรมการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกครัวเรือนในสังคม

มร.แจ็ค มิน ชุน ฮู ผู้อำนวยการบริหารกลุ่มบริษัทสหวิริยา โอเอ เปิดเผยว่า จากภาวการณ์ที่ตลาดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารในปีนี้ มีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนเป็น Consumer Electronic Product มากขึ้น นั่นคือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวมีการค้นคว้าพัฒนา ให้มีคุณสมบัติการทำงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน

ต้นฉบับไม่มีหน้า 191-194

No This Page 191-194 In Original

เรื่องจากปก

สหวิริยาแฟกซ์ F-91
เปิดศักราชเครื่องโทรสารส่วนตัว

ไปจนถึงระดับมืออาชีพ การติดตั้งสามารถดำเนินการเอง มีระบบทำงานที่เข้าใจง่าย และที่สำคัญ ราคาที่นับวันจะถูกลงด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำนำสมัย

บริษัท สหวิริยาคอมมิวนิเคชั่น จำกัด จัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อตอบรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะความพยายามที่จะตอบสนองความต้องการเครื่องมือสื่อสารให้กระจายสู่ทุกคนในสังคม ภายใต้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ "สหวิริยา" ที่เป็นลักษณะ Consumer Electronic Product โดยขณะนี้ มีสินค้าที่รับผิดชอบนอกเหนือจากเครื่องโทรสารรุ่น F-58 ที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีในธุรกิจตั้งแต่ระดับร้านค้าปลีกไปถึงสำนักงานขนาดย่อม เมื่อปีที่แล้ว ทางบริษัทฯ ได้แนะนำ เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ "สหวิริยา" รุ่น de Faxer F-91 ซึ่งได้รับการออกแบบให้มีขนาดกะทัดรัด น้ำหนักเพียง 2.8 กิโลกรัม ทนทาน การใช้งานง่าย และจำหน่ายในราคาเพียงเครื่องละ 9,900 บาท ซึ่งนับว่ามีราคาถูกที่สุดในท้องตลาด เพื่อให้เหมาะกับงานส่วนบุคคลจริง ๆ พร้อมทั้งให้การรับประกันนาน 12 เดือน โดยช่วงแนะนำผลิตภัณฑ์ตั้งแต่วันนี้-15 เมษายน ศกนี้ ทางบริษัทฯ ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่ม

เครื่องโทรสารสหวิริยารุ่นใหม่ล่าสุดนี้ มีคุณลักษณะเด่นหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นระบบแยกสัญญาณโทรศัพท์/โทรสารอัตโนมัติ ผู้ใช้จึงไม่ต้องเป็นกังวลเรื่องคู่สายโทรศัพท์ เนื่องจากสามารถนำมาใช้งานได้ทั้งโทรศัพท์และการรับส่งข้อมูลทางโทรสาร นั่นคือ **สื่อสารได้ด้วยภาพและเสียง** รวมทั้งการรับข้อมูลด้วยระบบควบคุมทางไกล แม้ว่าจะติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ไกลจากเครื่องโทรสารก็ตาม โดยเพียงกดรหัส 2 หลักเท่านั้น เพื่อโอนคู่สายไปยังเครื่องโทรสารโดยอัตโนมัติ นอกจากนี้ยังสะดวกต่อผู้ใช้ในการโปรแกรมข้อมูลให้เข้ากับระบบของเครื่องด้วยตนเอง โดยการใช้แผ่นแถบสัญลักษณ์ที่อ่านด้วยแสง (OMR Sheet) อีกทั้งยังเพียบพร้อมด้วยคุณสมบัติโดยทั่วไป เช่น เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีปุ่มปรับระดับความคมชัด สามารถรับส่งข้อมูลด้วยความเร็วสูง และมีระบบแยกต้นฉบับภาพสีเป็นโทนขาว-เทา-ดำ 16 ระดับ เป็นต้น

ผู้อำนวยการบริหารกล่าวถึงกลุ่มเป้าหมายของสหวิริยาแฟกซ์ รุ่น F-91 ว่า ด้วยลักษณะเด่นต่อการใช้งานทั่วไป ประกอบกับราคาที่ย่อมเยา ซึ่งเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเป็นเจ้าของได้โดยง่าย กลุ่มผู้ใช้จึงกระจายกว้างมากกว่าตลาดปัจจุบันที่มุ่งใช้งานในภาคธุรกิจเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ ร้านค้าทั่วไป ธุรกิจขนาดเล็ก หรือใช้เป็นเครื่องโทรสารส่วนตัวก็ได้ และเมื่อมองถึงความจำเป็นของการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ซึ่งมีอุปสรรคจากสภาพการจราจรและธุรกิจปัจจุบัน สหวิริยาแฟกซ์ รุ่น F-91 จึงเป็นอุปกรณ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันทั้งทางธุรกิจและส่วนตัว อาทิ ระหว่างสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือในกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน เป็นต้น ซึ่งเป็นการสร้างพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารให้แพร่หลาย ด้วยการใช้ภาพหรือตัวอักษร นอกเหนือจากการใช้เสียงติดต่อกันตามปกติได้อีกด้วย

คุณลักษณะเด่นของ

ระบบแยกสัญญาณโทรศัพท์/โทรสารอัตโนมัติ

เมื่อมีเสียงโทรศัพท์เรียกเข้า "F-91" สามารถแยกสัญญาณโทรศัพท์นั้นโดยอัตโนมัติ เพื่อตรวจสอบว่าเป็นการเรียกเข้ามาเพื่อสนทนาโดยปกติ หรือเป็นการเรียกเข้ามาเพื่อส่งข้อมูลทางโทรสาร ท่านจึงหมดความกังวล เพราะคู่สายโทรศัพท์ของท่านสามารถนำมาใช้งานได้ทั้งเป็นโทรศัพท์ปกติและส่ง-รับข้อมูลทางโทรสาร

การรับส่งข้อมูลด้วยระบบควบคุมทางไกล

แม้ว่าเครื่องโทรศัพท์ของท่านอยู่ไกลกับตัวเครื่อง "F-91" ก็ตาม เมื่อท่านต้องการรับข้อมูลทางโทรสารด้วย "F-91" นั้น ท่านเพียงกดรหัส 2 หลักเท่านั้น คู่สายนั้นจะถูกโอนไปยัง "F-91" โดยอัตโนมัติ ข่าวสารจะพิมพ์ออกจากเครื่องในทันที เสมือนหนึ่งท่านควบคุมการรับข้อมูลนั้นได้โดยระบบควบคุมทางไกล (Remote Control Via Tel Line)

อัตราความเร็วสูงขณะส่ง-รับข้อมูล

ด้วยศักยภาพการทำงานที่เหนือชั้น "F-91" จะเลือกทำงานการส่งหรือรับข่าวสารในระดับความเร็วสูงสุด แต่เมื่อประสบปัญหาคู่สายโทรศัพท์ไม่ดีเพียงพอ ระดับความเร็วดังกล่าวจะปรับลงมาเองโดยอัตโนมัติตามลำดับ เพื่อให้สามารถนำส่งหรือรับข้อมูลได้ ระดับความเร็วมีตั้งแต่อัตรา 9600/7200/4800/2400 บิตต่อวินาที

OMR (Optical Mark Reader)

"F-91" ได้รับการออกแบบด้วยเทคโนโลยีที่นำสมัย

การโปรแกรมข้อมูลเข้าระบบของเครื่อง ท่านเพียงกรอกข้อมูลที่ต้องการให้สมบูรณ์ลงบนแผ่นแถบสัญลักษณ์ที่อ่านด้วยแสง หรือ OMR Sheet ท่านก็สามารถโปรแกรมข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ "F-91" ได้โดยง่ายด้วยตัวท่านเอง

การถ่ายเอกสาร

นอกเหนือ "F-91" เป็นเครื่องส่ง-รับข้อมูลทางโทรสารแล้ว เครื่องยังสามารถเป็นเครื่องถ่ายเอกสารได้ พร้อมระบบการปรับความเข้มจางของต้นฉบับโดยอัตโนมัติ (Automatic Background Contrast Control) และมีปุ่มเลือกปรับระดับความละเอียดของต้นฉบับชนิดปกติ และชนิดละเอียด

ระบบแยกต้นฉบับภาพสี

ท่านที่ต้องการส่งเอกสารต้นฉบับที่เป็นรูปภาพสี "F-91" มีระบบแยกต้นฉบับภาพสีออกเป็นระดับโทนสีขาว-เทา-ดำ 16 ระดับ เพื่อความละเอียดและความคมชัดของสำเนาที่ปลายทาง โดยยังคงความคมชัดของตัวหนังสือบนต้นฉบับนั้นไว้ด้วย

คุณลักษณะเฉพาะพิเศษเพิ่มเติม

- ระบบการสนทนากับปลายทางเมื่อเสร็จสิ้นการส่งหรือรับ
- การตั้งชื่อผู้ส่งพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ปรากฏ ณ ปลายทาง
- รายงานแสดงผลการส่งทุกครั้งที่ใช้งาน
- ระบบการตรวจสอบเครื่องด้วยตัวเอง
- มีสัญญาณเตือนเมื่อมีเหตุขัดข้อง
- ไฟบอกสภาวะการทำงานของเครื่อง

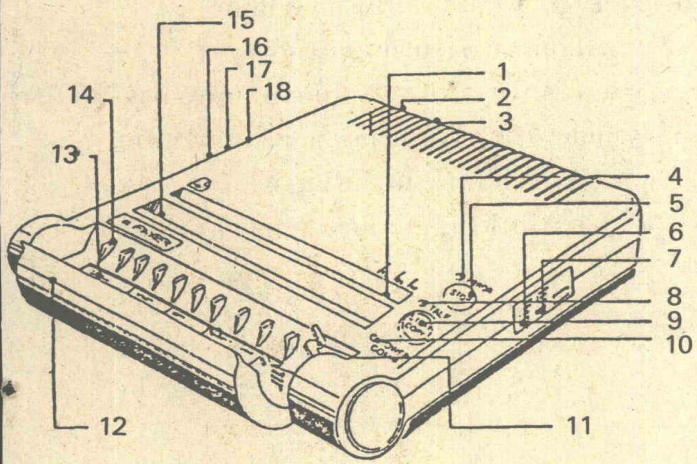
คุณลักษณะเฉพาะทั่วไปของเครื่อง

แบบของเครื่อง	เป็นทั้งเครื่องส่งและรับ
มาตรฐานกลุ่ม	กลุ่มที่ 3 ตามมาตรฐาน CCITT*
ขนาดของเครื่อง	300 × 300 × 60 มิลลิเมตร (กว้าง × ยาว × สูง)
น้ำหนัก	2.8 กิโลกรัม
ระบบข่ายสายใช้งาน	คู่สายโทรศัพท์ของ ทศท. หรือตู้สาขาโทรศัพท์
ความละเอียดของสำเนา	แนวนอน 8 จุดต่อมิลลิเมตร แนวตั้งปกติ 3.85 เส้นต่อมิลลิเมตร แนวตั้งละเอียด 7.70 เส้นต่อมิลลิเมตร
ขนาดต้นฉบับที่นำส่ง	กว้างสุด 216 มิลลิเมตร
ขอบเขตการอ่าน	กว้างสุด 210 (+-10%) มิลลิเมตร
การเข้ารหัส	Modified Huffman (MH)
เวลาในการส่ง	20 วินาที ตามมาตรฐานการทดสอบ CCITT* ฉบับที่ 1
ระบบบันทึกสำเนา	ด้วยความร้อน (Thermal Recording)
ขนาดกระดาษบันทึก	กว้าง 210 หรือ 216 มิลลิเมตร × ยาว 30 เมตร
ขนาดจ่ายไฟที่ต้องการ	180-265 โวลต์กระแสสลับ ความถี่ 47/63 เฮิรตซ์
ขนาดกำลังไฟฟ้า	ประมาณ 7.5-11 วัตต์ ในสภาวะพร้อมใช้งาน

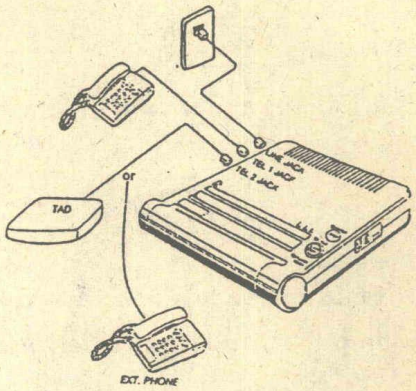
* The International Telegraph and Telephone Consultative Committee

คู่มือการใช้สหวิริยาแฟกซ์ รุ่น de FAXER F-91

หน้าที่และปุ่มต่าง ๆ ของ สหวิริยาแฟกซ์ รุ่น เด แฟกเซอร์ เอฟ-91



1. ช่องป้อนกระดาษที่ต้องการส่งหรือถ่ายสำเนา
2. สวิตช์ปิด-เปิดเครื่อง
3. จุดต่อปลั๊กไฟ 220 โวลต์เข้าเครื่อง
4. ไฟสีแดงบอกสภาวะเครื่องขัดข้อง
5. ปุ่มกดยกเลิกการทำงาน
6. สวิตช์เลือกระบบการรับโทรศัพท์
7. สวิตช์เลือกปรับรายละเอียดข้อความต้นฉบับ
8. ไฟสีเหลืองสำหรับการสนทนาทางโทรศัพท์
9. ปุ่มกดเริ่มต้น รับ หรือส่งเอกสารและถ่ายสำเนา
10. ไฟสีเขียวบอกสภาวะเครื่องพร้อมใช้งาน
11. แกนโยกสีเหลือง กดขึ้น-ลง เมื่อเปลี่ยนกระดาษ
12. ฝาปิดกระดาษด้านรับ
13. แผ่นภาพแสดงวิธีการใส่กระดาษ
14. จุดรับกระดาษช่วงแรกของการบรรจุ
15. ขอบคมใช้ตัดกระดาษตามตำแหน่งเมื่อฉีกออก
16. ช่องเสียบโทรศัพท์จุดที่ 2 หรือ เทปตอบรับ
17. ช่องเสียบโทรศัพท์จุดที่ 1 (โทรศัพท์ธรรมดา)
18. ช่องเสียบสายนอก (จากองค์การฯ, จากตู้ หรือสายภายใน)



การติดตั้งเครื่อง

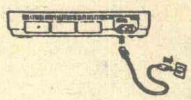
1. นำสายสัญญาณโทรศัพท์เสียบเข้าช่องเสียบด้านข้างที่จุด LINE

2. นำเครื่องโทรศัพท์ ทั่วไปเสียบเข้าช่อง TEL 1 เลือกระบบ (หมุน-กดปุ่ม) ให้ถูกต้อง

3. ถ้าต้องการพ่วงเครื่องโทรศัพท์ตัวที่ 2 หรือ ระบบเทปตอบรับ ให้เสียบเข้าที่ช่อง TEL 2

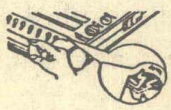
4. ใส่กระดาษด้านรับให้เรียบร้อยโดยกระทำดังนี้

4.1 เสียบปลายไฟเข้ากับปลั๊ก 220 โวลต์



4.2 เปิดสวิตช์มาที่ ON ก่อนใส่กระดาษด้านรับทุกครั้งสังเกตไฟสีเขียว ดวงล่างสุดจะสว่าง

4.3 เปิดฝาพลาสติกใส ด้านหน้าออกสังเกตแกนโยกสีเหลืองขวาสุด จะอยู่ด้านบน



4.4 นำม้วนกระดาษ วางยึดกับแกนล็อกซ้าย-ขวาที่พลาสติกใส ด้านที่เปิดออก

4.5 ดึงปลายกระดาษ พับมุมเป็นสามเหลี่ยม เพื่อสะดวกในการสอดเข้าเครื่อง

4.6 สอดผ่านช่องดึงกระดาษให้ปลายโผล่ออกมาเล็กน้อย

4.7 จัดปลายกระดาษให้ตรง ฉีกกระดาษส่วนเกินออก กดแกนโยกสีเหลืองด้านขวาสุดลง ปิดฝาครอบกลับที่เดิม

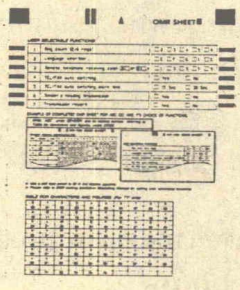
ข้อควรระวัง การใส่กระดาษบันทึกที่ถูกต้องควรกระทำอย่างระมัดระวัง โดยปฏิบัติตามข้อ 4.1 ถึง 4.7

★ *ไม่ควรผลักแกนโยกขึ้นลง ขณะปิดเครื่อง* ★

การโปรแกรมโดยใช้แผ่น OMR

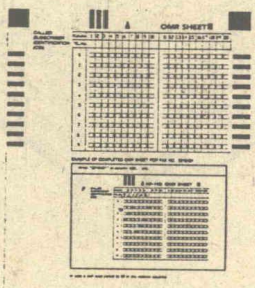
OMR คือ การโปรแกรมข้อมูลวิธีหนึ่ง โดยการรับรู้คำสั่งจากการระบายสีดำลงบนแผ่นต้นแบบ สีดำที่ระบายใช้ได้ทั้งดินสอ ปากกาดำ หรือปากกาเมจิกสีดำก็ได้ ทั้ง 3 แผ่นของชุด การทำโปรแกรม มีความหมายต่างกันออกไป ดังนี้

แผ่นที่ 1 จะเป็นการโปรแกรม ชื่อบริษัทของผู้ส่ง, ผู้ส่งจะต้องโปรแกรมจำนวนตัวอักษรได้ทั้งหมดไม่เกิน 20 หลัก โดยที่ชื่อนี้จะไปปรากฏที่สำเนาปลายทางทุกครั้ง ซึ่งรหัสของตัวอักษรใช้ระบุโดยตัวเลข ซึ่งดูได้ในแผ่นที่ 2 พร้อมตัวอย่างการทำโปรแกรม

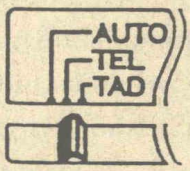


แผ่นที่ 2 จะเป็นการทำโปรแกรม ที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ตามความประสงค์ ทั้ง 7 รายการมีดังนี้

1. ตั้งจำนวนกระดิ่ง เมื่อมีผู้เรียกเข้า กำหนดให้เครื่องเริ่มทำงานเมื่อกระดิ่งดังครั้งที่เท่าไร
2. ภาษาที่เครื่องพิมพ์คำสั่ง (ส่วนมากจะใช้ E ภาษาอังกฤษ)
3. การกดคำสั่งโอนสายจากเครื่องโทรศัพท์ ตัวที่ 2 ให้เครื่อง FAX ทำงาน ตามหมายเลขที่กด
4. เลือกการตั้งรับ แบบแยกสัญญาณ
5. เลือกให้เครื่องสลับ ตัดรับที่แฟกซ์ภายในกี่วินาทีหลังจากแยกสัญญาณเป็นสายพูดแล้วไม่มีผู้รับสาย
6. สั่งพิมพ์ชื่อบริษัท ที่สำเนาหรือไม่
7. การพิมพ์ใบรายงานผล ทุกครั้งหลังการส่ง



แผ่นที่ 3 จะเป็นการทำโปรแกรมหมายเลขโทรศัพท์ที่พ่วงเข้าเครื่องแฟกซ์ได้สูงสุดจำนวน 20 หลัก



การเซตเครื่องด้านรับ

โดยการเลื่อนตำแหน่งสวิตช์ด้านข้างของตัวเครื่องดังนี้

ตำแหน่ง AUTO สำหรับการรับสายโดยอัตโนมัติ ทุกครั้งที่มีผู้เรียกเข้ามา เครื่องจะทำงานในการรับเอง โดยจะมีการแยกสัญญาณให้ด้วยว่าเป็นการรับเอกสาร โดยเครื่องจะพิมพ์สำเนาให้เอง หรือรับสายสนทนาจะมีเสียงร้องดังที่เครื่องไฟ TALK สีเหลืองกะพริบ ให้ยกหูรับสายจะสนทนาได้

ตำแหน่ง TEL สำหรับการรับแบบธรรมดา ผู้ใช้จะต้องรับสายเองทุกครั้งเมื่อมีผู้เรียกเข้ามา

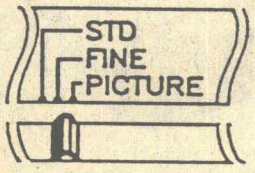
ตำแหน่ง TAD สำหรับการรับแบบใช้เครื่องโทรศัพท์ติดเทปตอบรับ ทุกครั้งที่มีผู้เรียกเข้ามา ระบบตอบรับจะทำงานโดยอัตโนมัติ

เรื่องจากปก

สหวิริยาแฟกซ์ F-91
เปิดศักราชเครื่องโทรสารส่วนตัว

การปรับความคมชัดของต้นฉบับก่อนส่ง

ทุกครั้งที่จะทำการส่งเอกสาร เราสามารถตรวจสอบความชัดเจนของต้นฉบับว่าตัวหนังสือชัดเจนหรือไม่ ซึ่งเราสามารถเลือกปรับได้ตามสภาพตัวหนังสือของต้นฉบับดังนี้

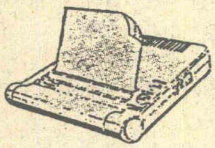


- STD สำหรับต้นฉบับที่มีความชัดเจนปกติ
- LINE สำหรับต้นฉบับไม่ค่อยชัดเจน
- PICTURE สำหรับต้นฉบับที่เป็นรูปภาพสี

สามารถปรับได้โดยการเลื่อนสวิตช์ให้ตรงตามตำแหน่งที่ต้องการก่อนส่ง หรือถ่ายสำเนาทุกครั้ง

การส่งเอกสาร

1. เตรียมเอกสารที่จะส่งป้อนลงเครื่องโดยคว่ำหน้าลง ป้อนต้นฉบับได้ครั้งละ 1 แผ่น เครื่องจะดึงต้นฉบับเข้าไปเล็กน้อย ปรับความคมชัดจากสวิตช์ด้านข้างเครื่อง



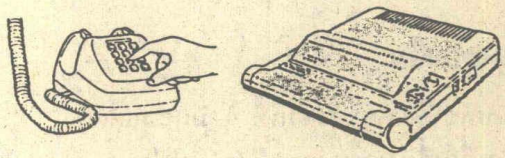
2. ยกหูโทรศัพท์ กดหมายเลขปลายทางจากเครื่องโทรศัพท์

3. เมื่อได้ยินเสียงบี๊ป แสดงว่าเครื่องปลายทางรับแบบอัตโนมัติ ให้กดปุ่ม START/COPY แล้ววางหูโทรศัพท์กลับที่เดิม

4. เมื่อแผ่นแรกส่งเสร็จจะมีเสียงร้องติด ๆ กัน ถ้ามีเอกสารส่งต่อจะต้องป้อนขณะที่มีเสียงร้องประมาณ 5 วินาที จะส่งแผ่นต่อ ๆ ไปได้ เมื่อส่งแผ่นสุดท้ายเสร็จ เครื่องจะตัดสายเองโดยอัตโนมัติ พร้อมใช้งานต่อไป

การโอนสายจากโทรศัพท์เครื่องที่ 2 เข้าเครื่องโทรสาร

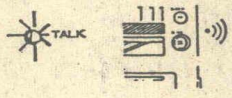
ปกติแล้วเมื่อรับสายจากโทรศัพท์เครื่องที่ 1 แล้ว สามารถโอนเข้าแฟกซ์ได้ โดยการกด START/COPY เครื่องจะทำงานทันที แต่ถ้ารับสายจากโทรศัพท์เครื่องที่ 2 การโอนเข้าเครื่องแฟกซ์จะต้องกด # 9 (หรือ # 3, # 5, # 7 ขึ้นอยู่กับการโปรแกรม) ที่เครื่องโทรศัพท์โดยที่โทรศัพท์เครื่องที่ 2 ต้องเป็นระบบกดปุ่มเท่านั้น เครื่องแฟกซ์ก็จะทำงานรับเอกสารจากการโอนสายทันที



การสนทนาต่อจากการรับ-ส่งเอกสาร

การรับ-ส่งเอกสารทุกครั้ง เราสามารถพูดสายต่อได้ หลังจากเครื่องทำงานเสร็จแล้ว โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ระหว่างที่เครื่องกำลังรับหรือส่งอยู่ให้กดปุ่ม START/COPY ไฟสีเหลืองจะสว่าง



2. เมื่อเครื่องทำงานเสร็จ จะมีเสียงร้อยดังติด ๆ กัน และสักครู่ไฟสีเหลืองจะกะพริบ

3. ยกหูรับสาย จะพูดกับปลายทางได้

หมายเหตุ เฉพาะด้านส่ง เมื่อส่งเสร็จ ถ้ามีเสียงร้องติด ๆ กัน แต่ไฟสีเหลืองไม่กะพริบ หมายถึงการใช้งานธรรมดาเท่านั้น ไม่มีการสนทนาต่อ

เรื่องจากปก

สหวิริยาแฟกซ์ F-91
เปิดศักราชเครื่องโทรสารส่วนตัว

ใบรายงานผลการส่งเอกสาร

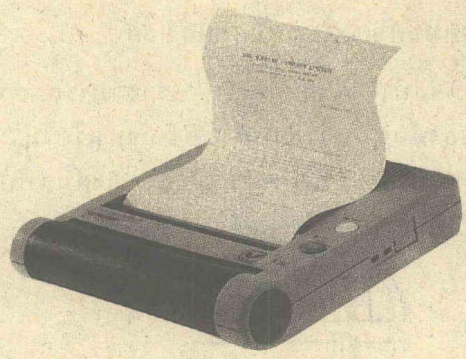
ทุกครั้งที่ส่งเอกสารแล้วผู้ใช้สามารถตั้งโปรแกรม ดูใบรายงานผลได้เมื่อการส่งเสร็จสิ้นลง ใบรายงานผลนี้จะพิมพ์ออกมาเองทุกครั้ง ดังตัวอย่าง

```
MARKETING DIV. #1793 662 2366997 ①
************************************************
*  REMOTE UNIT ID: ②          6622366997      *
*  TOTAL PAGES: 01 ③                          *
*  RESULT: GOOD ④                             *
************************************************
```

1. ชื่อบริษัทและหมายเลขแฟกซ์ที่โปรแกรมไว้
2. หมายเลขปลายทางที่ส่งไป
3. จำนวนแผ่นที่ส่งทั้งหมดในครั้งนั้น
4. ผลการส่ง

คำแนะนำเพิ่มเติม

- หลีกเลี่ยงเครื่องจากที่ ๆ มีแสงแดด
- หลีกเลี่ยงเครื่องจากที่ ๆ มีฝุ่นละอองมาก ๆ
- อย่าพ่วงปลั๊กของเครื่องรวมกับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ
- ควรระวังเกี่ยวกับไฟตก-ไฟเกิน เพราะเครื่องอาจจะเสียหายได้



- การทำความสะอาดภายนอกเพียงใช้ผ้าเช็ด หรือปัดฝุ่นเท่านั้น
- การตรวจเช็คภายใน ควรจะเรียกช่างบริการของทางบริษัทมาทำการตรวจซ่อม
- ถ้าเครื่องมีการ HANG เกิดขึ้นให้ปิด-เปิด สวิตช์เครื่อง 1 ครั้ง เพื่อ RESET ระบบใหม่
- คู่สายโทรศัพท์ที่พ่วงเข้าเครื่องแฟกซ์ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณที่ไม่ชัด หรือมีเสียงกวนขณะใช้งาน เครื่องแฟกซ์จะมีปัญหาตามไปด้วย
- ถ้าเกิดกรณีสงสัยเกี่ยวกับวิธีใช้ หรือปัญหาอื่น ๆ ให้โทรขอคำแนะนำจากศูนย์ผู้ให้บริการแก่ท่าน เพื่อทางศูนย์จะได้ให้คำปรึกษาและแก้ไขต่อไป

ผู้สนใจติดต่อขอเข้าชมการสาธิตได้ที่

SAHAVIRIYA GROUP

บริษัท สหวิริยาคอมมิวนิเคชั่น จำกัด
119 อาคาร วอร์เนอร์ ทาวเวอร์ ชั้น 6 ถนนมเหสักข์ กรุงเทพฯ 10500
โทร. 237-4211, 235-9894 โทรสาร : 237-7019